

Nome da Política:	Política de faturamento e cobrança
Número da Política:	503
Departamento:	Financeiro
Área funcional:	Financeiro
Aprovado por:	Bon Secours Mercy Health, Inc. Conselho de Administração
Data de entrada em vigor:	3/1/2026
Versão:	7.0
Status da política:	Aprovado

I. Política (Visão geral)

Conforme estabelecido na Seção 501(r) do Regulamento do Imposto de Renda dos EUA, a BSMH tem o compromisso de fornecer as orientações necessárias aos pacientes e avalistas no que se refere a faturamento e cobrança pelos serviços prestados. A BSMH não se envolverá em nenhuma ação extraordinária de cobrança (conforme definido neste documento) contra um indivíduo para obter ressarcimento por tratamentos antes que esforços razoáveis tenham sido feitos para determinar se o indivíduo é elegível para assistência no âmbito da Política de HFA.

II. Finalidade (três mensagens principais)

Imbuída da sua missão de melhorar a saúde de suas comunidades, com ênfase especial nos pobres e carentes, e dentro do espírito do ministério de cura de Jesus, a Bon Secours Mercy Health está comprometida em fornecer as orientações necessárias aos pacientes e avalistas no que se refere a faturamento e cobranças por serviços prestados. Os pagamentos em contas serão feitos de forma consistente, independentemente de raça, idade, sexo, origem étnica, nacionalidade, cidadania, idioma principal, religião, educação, emprego ou status estudantil, disposição, relacionamento, cobertura de seguro, posição comunitária ou qualquer outro fator discriminatório diferenciador. Para esse fim, a BSMH não se envolverá em nenhuma ação extraordinária de cobrança (conforme definido neste documento) contra um indivíduo para obter pagamento por tratamentos antes que esforços razoáveis tenham sido feitos para determinar se o indivíduo é elegível para assistência no âmbito da Política de HFA.

Todo avalista terá o tempo e a comunicação razoáveis para estar ciente e compreender sua responsabilidade financeira. O avalista será responsabilizado financeiramente pelos serviços efetivamente prestados e adequadamente documentados. Os representantes da BSMH e/ou seu representante divulgarão amplamente a Política de HFA, entre outras coisas, oferecendo uma cópia do resumo da política em linguagem simples antes da alta do paciente. É responsabilidade do avalista compreender a cobertura de seguro de cada avalista. Qualquer responsabilidade de autopagamento decorrente da cobertura do seguro, será definida pela cobertura do seguro do avalista e pelo projeto do benefício. A BSMH se baseia na explicação dos benefícios e outras informações do avalista e da seguradora para elegibilidade, adjudicação da reivindicação e determinações de responsabilidade do paciente.

III. Escopo (Pessoas e grupos populacionais às quais a Política se aplica)

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	1
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

Esta política de Faturamento e Cobrança aplica-se às seguintes instalações de saúde da BSMH. A Política de Faturamento e Cobrança se aplica às instalações de saúde da BSMH nos Estados Unidos da América ("EUA") e não inclui hospitais localizados fora dos EUA:

Cincinnati

- Mercy Health – Anderson Hospital
- Mercy Health – Clermont Hospital
- Mercy Health – Fairfield Hospital
- The Jewish Hospital – Mercy Health
- Mercy Health – West Hospital
- Mercy Health – Kings Mills Hospital

Kentucky

- Mercy Health - Lourdes Hospital
- Mercy Health - Marcum and Wallace Hospital

Lima

- Mercy Health - St. Rita's Medical Center

Lorain

- Mercy Health – Lorain Hospital
- Mercy Health - Allen Hospital

Springfield

- Mercy Health - Springfield Regional Medical Center
- Mercy Health – Urbana Hospital

Toledo

- Mercy Health - St. Vincent Medical Center
- Mercy Health – Perrysburg Hospital
- Mercy Health - St. Charles Hospital
- Mercy Health - St. Anne Hospital
- Mercy Health - Defiance Hospital
- Mercy Health - Tiffin Hospital
- Mercy Health - Willard Hospital

Youngstown

- Mercy Health - St. Elizabeth Youngstown Hospital
- Mercy Health - St. Elizabeth Boardman Hospital
- Mercy Health - St. Joseph Warren Hospital

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	2
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

Richmond

- Bon Secours - St. Francis Medical Center
- Bon Secours – Richmond Community Hospital
- Bon Secours - Memorial Regional Medical Center
- Bon Secours - St. Mary's Hospital

Rappahannock

- Rappahannock General Hospital

Hampton Roads

- Bon Secours Mary Immaculate Hospital
- Bon Secours Maryview Medical Center
- Bon Secours Harbour View Medical Center

Carolina do Sul

- St. Francis Downtown
- St. Francis Eastside
- St. Francis Millennium

Sul da Virgínia

- Bon Secours - Southern Virginia Medical Center
- Bon Secours - Southside Medical Center
- Bon Secours - Southampton Medical Center

IV. Detalhes da Política (pontos de apoio)Política:

Uma declaração de serviços hospitalares será enviada ao paciente/avalista a cada ciclo de faturamento. Nos casos em que o paciente não tem cobertura de seguro, ou seja, um paciente particular, a fatura será enviada após a prestação dos serviços. Na maioria dos casos, quando os pacientes têm cobertura por meio de uma seguradora, os extratos serão enviados após os serviços terem sido prestados, a reivindicação tenha sido enviada e a reivindicação tenha sido adjudicada pela seguradora. Em alguns casos, por exemplo, quando há uma interrupção na adjudicação de uma reivindicação devido à necessidade do paciente de fornecer informações adicionais, em que uma declaração será enviada ao paciente e/ou avalista antes do processamento da reivindicação.

Os representantes da BSMH e/ou seus designados podem tentar entrar em contato com o paciente/avalista (por telefone, correio ou e-mail) durante o ciclo de faturamento para realizar cobranças. Os esforços de cobrança serão documentados na conta do paciente.

Ciclo de faturamento:

O ciclo de faturamento começará a contar a partir do primeiro extrato enviado ao paciente (data de envio) e incluirá o seguinte:

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	3
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

- Extratos subsequentes enviados ao paciente/avalista a cada 30 dias para que sejam integrados no processo de faturamento:
 - 1.º – Data da primeira cobrança
 - 2.º – 30 dias após
 - 3.º – 60 dias após
 - 4.º – 90 dias após e aviso de envio à Agência de Cobrança se os valores não tiverem sido pagos ou a solicitação de HFA não tiver sido recebida
 - 5.º – 120 dias após – Envio à Agência de Cobrança (carta enviada do setor de Cobranças), sujeito às disposições desta Política.
 - Poderá ser usada uma segunda ou terceira Agência de cobrança, sujeito às disposições desta Política.

Ações Extraordinárias de Cobrança (ECAs):

Para os fins desta política e conforme definido na seção de definições deste documento, as ECAs incluem ações jurídicas/judiciais e atividades de relatório de crédito.

- ECAs jurídicas e judiciais – A BSMH proíbe ECAs jurídicas e judiciais incluindo, entre outras,
 - o direito de retenção sobre um indivíduo,
 - a execução hipotecária sobre bens imóveis de um indivíduo,
 - a penhora ou confisco de contas bancárias ou propriedade pessoal de um indivíduo,
 - entrar em uma ação civil contra um indivíduo,
 - realizar uma retenção ou um mandado de penhora, ou processos judiciais semelhantes,
 - penhorar o salário ou outra renda de um indivíduo.

A BSMH não realiza nenhuma dessas ECAs legais ou judiciais acima e nem permite que nenhum fornecedor que trabalhe em seu nome realize tais ações.

- Atividades de relatório de crédito – A BSMH poderá relatar periodicamente contas a agências de crédito desde que:
 - Esforços razoáveis tenham sido feitos para determinar se o indivíduo é elegível para assistência de acordo com a Política de HFA e conforme descrito abaixo; e
 - Todas as exigências regulatórias e políticas tenham sido cumpridas.
- Cuidados médicos necessários – De acordo com a lei aplicável e a política da BSMH:
 - A BSMH não adiará, negará e nem exigirá um pagamento antes de prestar a assistência clinicamente necessária devido ao não pagamento de uma ou mais contas de um indivíduo por tratamentos previamente fornecidos cobertos pela Política de HFA.

Esforços para determinar a elegibilidade para HFA:

- A BSMH permitirá que os pacientes enviem solicitações completas de HFA durante um período de solicitação de 240 dias (conforme definido neste documento).
- A BSMH não se envolverá em ECAs contra o paciente ou avalista sem fazer esforços razoáveis para determinar a elegibilidade do paciente de acordo com a Política de HFA. Especificamente:
 - A BSMH notificará os indivíduos sobre a Política de HFA, conforme descrito neste documento, antes de iniciar qualquer ECA para obter pagamento pelo tratamento e abstém-se de iniciar tais ECAs por pelo menos 120 dias a partir do

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	4
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

- primeiro extrato de cobrança pós-alta para o tratamento.
- Se a BSMH pretender realizar ECAs, o seguinte ocorrerá pelo menos 30 dias antes de iniciar um ou mais ECAs:
 - a BSMH notificará o paciente por escrito de que a assistência financeira está disponível para indivíduos elegíveis, identificará os ECAs que a instituição (ou outra parte autorizada) pretende iniciar para obter o pagamento pelo tratamento e declarará um prazo após o qual tais ECAs podem ser iniciadas que não seja anterior a 30 dias após a data em que a notificação por escrito for fornecida;
 - o aviso acima incluirá um resumo em linguagem simples da Política de HFA;
 - a BSMH fará um esforço razoável para notificar verbalmente o paciente sobre a Política de HFA e como o indivíduo poderá obter assistência com o processo de solicitação.
 - Se a BSMH agregar as contas pendentes de um indivíduo para vários episódios de atendimento antes de iniciar um ou mais ECAs para obter o pagamento dessas contas, não poderá iniciar os ECAs até 120 dias após fornecer o primeiro extrato de cobrança pós-alta para o episódio mais recente de atendimento incluído na agregação.

Processamento de solicitações de HFA:

- Se um indivíduo enviar uma solicitação de HFA incompleta durante o Período de Solicitação, a BSMH deverá:
 - suspender quaisquer ECAs para obter pagamento pelo tratamento; e
 - fornecer ao indivíduo um aviso por escrito que descreva as informações e/ou a documentação adicionais exigidas pela Política de HFA ou pelo formulário de solicitação de HFA que deverá ser enviado para preencher a solicitação e que inclua as informações de contato da BSMH estabelecidas ao final desta Política.
- Se um indivíduo enviar uma solicitação de HFA completa durante o período de solicitação, a BSMH deverá:
 - suspender quaisquer ECAs para obter pagamento pelo tratamento;
 - determinar se o indivíduo é elegível para HFA para o tratamento e notificar o indivíduo por escrito sobre a determinação de elegibilidade (incluindo, se aplicável, a assistência para a qual o indivíduo é elegível) e a base para essa determinação.
 - Se for determinado que o indivíduo é elegível para HFA para o tratamento, a BSMH deverá:
 - caso tenha sido determinado que o indivíduo é elegível para assistência que não seja assistência gratuita, fornecer ao indivíduo o seguinte:
 - um extrato de cobrança que indica o valor que o indivíduo deve pelo tratamento na condição de indivíduo qualificado para HFA
 - como foi determinado o valor e
 - uma declaração ou descrição de como o indivíduo poderá obter informações sobre o AGB para o tratamento; ou
 - uma declaração ou descrição de como o indivíduo poderá solicitar uma assistência mais generosa de acordo com a HFA.

Nome da Política: Faturamento e cobrança
Versão: 7.0

Data da última revisão: 1/23/2026
Data da última modificação: 1/23/2026

Página: 5
Data original: 02/12/2019

- reembolsar ao indivíduo qualquer valor que ele tenha pago pelo tratamento (seja para a BSMH ou qualquer outra parte a quem a BSMH tenha indicado a dívida do indivíduo por esse tratamento) que exceda o valor que o indivíduo seja considerado pessoalmente responsável por pagar como um indivíduo elegível para HFA, a menos que o valor excedente seja inferior a US\$ 5,00 (ou outro valor publicado no regulamento do Imposto de Renda).
- Tomar todas as medidas razoavelmente disponíveis para reverter qualquer ECA (com exceção da venda da dívida) tomada contra o indivíduo para obter pagamento pelo tratamento.
- Quando nenhuma solicitação de HFA for enviado, a menos e até que o BSMH receba uma solicitação de HFA durante o Período de Solicitação, a BSMH, conforme aplicável, poderá iniciar ECAs para cobrar pelo tratamento, uma vez que tenha notificado o indivíduo sobre o HFA, conforme descrito neste documento.

Disposições diversas:

- **Regra antiabuso** – A BSMH não baseará sua determinação de que um indivíduo não é elegível para HFA em informações que a BSMH tem motivos para acreditar que não são confiáveis, estão incorretas ou em informações obtidas do indivíduo sob pressão ou por meio do uso de práticas coercitivas.
- **Determinação da elegibilidade para o Medicaid** – A BSMH não deixará de fazer esforços razoáveis para determinar se um indivíduo é elegível para receber assistência de HFA se, ao receber uma solicitação completa de HFA de um indivíduo que a BSMH acredite poder qualificar para o Medicaid, a BSMH adiará a determinação de se o indivíduo é elegível para receber assistência de HFA até que o pedido de Medicaid do indivíduo tenha sido concluído e a elegibilidade feita.
- **Sem renúncia à solicitação de HFA** – Obter uma renúncia assinada de um indivíduo, como uma declaração assinada de que o indivíduo não deseja solicitar assistência nos termos da Política de HFA ou receber as notificações descritas neste documento, não constituirá, em si, uma determinação de que o indivíduo não seria elegível para a HFA.
- **Autoridade final para determinar a elegibilidade para HFA** – O Departamento de Serviços Financeiros ao Paciente da BSMH é a Autoridade final para determinar se a BSMH fez esforços razoáveis para estabelecer se um indivíduo é elegível para HFA e, portanto, pode se envolver em ECAs contra o indivíduo.
- **Contratos com outras partes** – Se a BSMH vender ou encaminhar a dívida de um indivíduo relacionada a tratamentos a outra parte, a BSMH celebrará um contrato legalmente vinculativo por escrito com a parte, que seja razoavelmente elaborado para garantir que nenhuma ECA seja tomada para obter pagamento pelos tratamentos até que esforços razoáveis tenham sido feitos para determinar se o indivíduo é elegível para a HFA pelos tratamentos.
- **Fornecer documentos eletronicamente** – A BSMH poderá fornecer qualquer notificação por escrito ou comunicação descrita nesta política eletronicamente (por exemplo, por e-mail) a qualquer pessoa que indique que prefere receber a notificação

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	6
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

por escrito ou comunicação eletronicamente.

V. Definições

- **AGB** – Valores geralmente cobrados por emergência ou outro atendimento clinicamente necessário para indivíduos que têm cobertura de seguro.
- **Período de solicitação** – O período durante o qual a BSMH deve aceitar e processar uma solicitação de assistência financeira de acordo com a HFA enviada por um indivíduo para que tenha feito esforços razoáveis para determinar se o indivíduo é elegível para assistência financeira de acordo com a Política. O Período de solicitação começa na data em que o tratamento foi fornecido e termina no 240.º dia após a data em que o primeiro extrato de cobrança pós-alta para o tratamento tiver sido fornecido ou pelo menos 30 dias após a BSMH fornecer ao indivíduo um aviso por escrito que estabelece um prazo após o qual os ECAs podem ser iniciados.
- **BSMH** – Bon Secours Mercy Health
- **Instalações de saúde da BSMH** – Hospitais Bon Secours Mercy Health
- **ECAs** – ECAs são ações tomadas por uma instalação hospitalar contra um indivíduo relacionadas à obtenção de pagamento de uma conta para cuidados cobertos pela Política de Assistência Financeira da instalação hospitalar que envolvem o relato de informações adversas sobre um indivíduo a agências de relatórios de crédito ao consumidor ou à criação de crédito, exigindo pagamento antes de fornecer cuidados médicos necessários ou negar cuidados devido a falta de pagamento, ou ações que exijam um processo legal ou judicial. Conforme definido na seção de definições deste documento, as ECAs incluem ações legais ou judiciais, incluindo, entre outras, o direito de retenção sobre um indivíduo, execução hipotecária sobre bens imóveis de um indivíduo, penhora ou confisco de contas bancárias ou propriedade pessoal de um indivíduo, entrar em uma ação civil contra um indivíduo, realizar uma retenção ou um mandado de penhora ou penhorar o salário ou outra renda de um indivíduo.
- **HFA** - Assistência financeira de saúde
- **Política de HFA** – Política de Assistência Financeira de Saúde da BSMH.
- **Indivíduo elegível para HFA** – Indivíduo elegível para assistência financeira de acordo com a Política de HFA (sem considerar se o indivíduo solicitou assistência de acordo com a Política de HFA).

VI. Anexos

Anexo 1 - Seção de informações de contato da BSMH

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	7
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

VII. Políticas relacionadas

A BSMH oferece outras opções para pacientes não segurados ou com seguro insuficiente que não se qualificam para assistência financeira de acordo com a Política de HFA. Para obter mais informações, consulte as seguintes políticas da BSMH:

- Política de Assistência Financeira de Saúde da BSMH
- Política de desconto para não segurado/paciente particular da BSMH

A BSMH possui políticas separadas para Assistência Financeira de Saúde e de Faturamento e Cobrança para os consultórios do BSMH Medical Group e instalações de Atendimento de Urgência. Para mais informações, consulte as seguintes políticas:

- Política de Assistência Financeira de Saúde do BSHM Medical Group
- Política de Faturamento e Cobrança do BSMH Medical Group
- Política de Assistência Financeira de Atendimento de Urgência da BSMH
- Política de Faturamento e Cobrança de Atendimento de Urgência da BSMH

VIII. Controle de versões

Versão	Data	Descrição	Preparado por
1.0	25/11/2019	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum
2.0	18/02/2021	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum
3.0	17/02/2022	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum
4.0	24/01/2023	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum
5.0	22/01/2024	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum
6.0	24/01/2025	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum
7.0	23/01/2026	Política de faturamento e cobrança	Financeiro/Travis Crum

Nome da Política: Faturamento e cobrança
Versão: 7.0

Data da última revisão: 1/23/2026
Data da última modificação: 1/23/2026

Página: 8
Data original: 02/12/2019

Informações de contato:

Para obter mais informações, entre em contato com a BSMH da seguinte forma para os **hospitais da Mercy Health**:

Site	www.bsmhealth.org/financial-assistance www.mercy.com/financial-assistance	
Telefone	1-855-732-0138	
Por correio	Mercy Health Public Benefits Dept PO Box 631774 Cincinnati, Ohio, 45263-1774 - EUA	
Pessoa/mente	Mercy Health - Anderson Hospital 7500 State Road Cincinnati, Ohio, 45255 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Clermont Hospital 3000 Hospital Drive Batavia, Ohio, 45103 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Fairfield Hospital 3000 Mack Road Fairfield, Ohio, 45014 - EUA Dept: Financial Counseling The Jewish Hospital - Mercy Health 4777 E. Galbraith Road Cincinnati, Ohio, 45236 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - West Hospital 3300 Mercy Health Blvd., Cincinnati, Ohio, 45211 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Kings Mills Hospital 5440 Kings Island Drive Mason, Ohio 45040 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Springfield Regional Medical Center 100 Medical Center Drive (at West North St) Springfield, Ohio, 45504 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Urbana Hospital 904 Scioto St, Urbana, Ohio, 43078 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - St. Rita's Medical Center 730 W. Market St. Lima, OH 45801, EUA Dept: Financial Counseling	Mercy Health - St. Anne Hospital 3404 W. Sylvania Avenue Toledo, Ohio, 43623 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Defiance Hospital 1404 E. Second Street Defiance, Ohio, 43512 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Tiffin Hospital 45 St. Lawrence Drive Tiffin, Ohio, 44883 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Willard Hospital 1100 Neal Zick Rd. Willard, Ohio, 44890 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Perrysburg Hospital 12623 Eckel Junction Rd. Perrysburg, Ohio, 43551 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - St. Elizabeth Youngstown Hospital 1044 Belmont Ave. Youngstown, Ohio, 44501 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - St. Elizabeth Boardman Hospital 8401 Market St. Boardman, Ohio, 44512 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - St. Joseph Warren Hospital 667 Eastland Avenue Warren, Ohio, 44484 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Lorain Hospital 3700 Kolbe Rd. Lorain, Ohio, 44053 - EUA Dept: Financial Counseling

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	9
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

	Mercy Health - Lourdes Hospital 1530 Lone Oak Rd Paducah, Kentucky, 42003 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - Marcum and Wallace Hospital 60 Mercy Court Irvine, Kentucky, 40336 - EUA Dept: Financial Counseling Mercy Health - St. Vincent Medical Center 2213 Cherry Street Toledo, Ohio, 43608 - EUA Dept.: Financial Counseling Mercy Health - St. Charles Hospital 2600 Navarre Avenue Oregon, Ohio, 43616 - EUA Dept.: Financial Counseling	Mercy Health - Allen Hospital 200 W. Lorain St. Oberlin, Ohio, 44074 - EUA Dept: Financial Counseling
--	--	---

Informações:

Para obter mais informações, entre em contato com a BSMH da seguinte forma para os **hospitais Bon Secours**:

Site	www.bsmhealth.org/financial-assistance www.fa.bonsecours.com	
Telefone	+1 (804) 342-1500 (Local em Richmond) 877-342-1500	
Por correio	Bon Secours Mercy Health Financial Aid P.O. Box 631360 Cincinnati, Ohio, 45263-1360 - EUA	
Pessoa/empresa	Bon Secours St. Francis Medical Center 13710 St. Francis Boulevard Midlothian, Virgínia, 23114 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours – Richmond Community Hospital 1500 N. 28th Street Richmond, Virginia, 23223 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours Memorial Regional Medical Center 8260 Atlee Road Mechanicsville, Virginia, 23116 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours St. Mary's Hospital 5801 Bremo Road Richmond, Virginia, 23226 - EUA Dept: Financial Counseling Rappahannock General Hospital 101 Harris Road Kilmarnock, Virginia, 22482 - EUA Dept: Financial Counseling	Bon Secours Mary Immaculate Hospital 2 Bernadine Dr Newport News, Virginia, 23602 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours Maryview Medical Center 3636 High Street Portsmouth, Virginia, 23707 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours Harbour View Medical Center (inicia em maio de 2025) 1020 Bon Secours Drive Suffolk, VA 23435 Dept: Financial Counseling St. Francis Downtown One St. Francis Drive Greenville, SC, 29601 - EUA Dept: Financial Counseling St. Francis Eastside 125 Commonwealth Drive

Nome da Política:	Faturamento e cobrança	Data da última revisão:	1/23/2026	Página:	10
Versão:	7.0	Data da última modificação:	1/23/2026	Data original:	02/12/2019

	Bon Secours – Southside Medical Center 200 Medical Park Blvd Petersburg, Virginia, 23805 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours - Southern Virginia Medical Center 727 N Main Street Emporia, Virginia, 23847 - EUA Dept: Financial Counseling Bon Secours Southampton Memorial Hospital 100 Fairview Drive Franklin, Virginia, 23851 - EUA Dept: Financial Counseling	Greenville, SC, 29615 - EUA Dept: Financial Counseling St. Francis Millennium 2 Innovation Drive Greenville, SC, 29607 - EUA Dept: Financial Counseling
--	---	--